PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

La scuola trentina si racconta

DIPARTIMENTO
ISTRUZIONE E CULTURA

Indicazioni redazionali per articoli di progetto didattico

Formato, struttura e stile per contributi di 3–4 pagine

1. Impostazione generale della pagina

Il documento deve essere impostato su formato A4 (21 × 29,7 cm) con margini di 2,5 cm su tutti i lati. L'articolo ha una lunghezza compresa tra 3 e 4 pagine, corrispondente a un massimo di 18.000 caratteri spazi inclusi (abstract e bibliografia inclusi). Il carattere tipografico è Times New Roman per il testo corrente. L'interlinea è 1,15 per il testo e singola (1,0) per abstract, note a piè di pagina e bibliografia. L'allineamento del testo è giustificato su tutto il documento.

Specifiche tipografiche

Titolo dell'articolo: Times New Roman 14 pt, grassetto, allineato a sinistra, maiuscola solo alla prima parola e nomi propri.

Autore/autori: Times New Roman 12 pt, corsivo, allineato a sinistra. Affiliazione in nota a piè di pagina (asterisco *).

Sottotitoli (Heading 2): Times New Roman 13 pt, grassetto corsivo.

Testo corrente: Times New Roman 12 pt (11 pt per abstract, note e bibliografia).

2. Abstract

L'abstract precede il testo dell'articolo, la lunghezza massima è di 1.000 caratteri spazi inclusi (circa 150–160 parole). Il testo dell'abstract è scritto in corpo 11 pt, interlinea singola, rientro sinistro di 1 cm, senza grassetti o elenchi. L'abstract è introdotto dalla dicitura "Abstract" in 12 pt grassetto. Seguono, su una riga separata, da 4 a 6 parole chiave introdotte dall'etichetta "Parole chiave:" in corsivo.

Esempio di impostazione — Abstract Sintesi dell'intervento formativo, del contesto, degli obiettivi, dei principali risultati e delle ricadute attese. Il testo è privo di riferimenti bibliografici. [Max 1.000 caratteri spazi inclusi]Parole chiave: progettazione didattica, formazione docenti, innovazione, valutazione, impatto

3. Struttura dell'articolo

Bisogni rilevati e obiettivi

Questa sezione descrive il contesto di partenza: il problema o il bisogno formativo che ha motivato il progetto, i dati o le osservazioni che lo hanno evidenziato, e gli obiettivi specifici che il progetto si è posto (in termini di competenze disciplinari e competenze europee). Gli obiettivi sono formulati in modo misurabile e riferibili ai destinatari dell'intervento.

Attori del progetto

Si indicano le figure coinvolte: i docenti responsabili del progetto con il loro ruolo, le classi o i gruppi di studenti partecipanti (numero, livello scolastico, eventuali caratteristiche rilevanti), e le altre figure professionali eventualmente coinvolte (tutor, esperti disciplinari, formatori esterni, famiglie, enti del territorio). È opportuno precisare la natura del coinvolgimento di ciascun attore (progettazione, implementazione, osservazione, valutazione).

Fasi del lavoro

Il percorso è descritto in modo sequenziale, evidenziando le fasi principali con la relativa durata e le attività svolte. È possibile indicare gli strumenti didattici e metodologici utilizzati in ciascuna fase. La sezione può includere una breve sintesi di come le fasi si sono articolate nella pratica rispetto alla pianificazione iniziale.

Elementi di valutazione di impatto

Si descrivono i criteri e gli strumenti adottati per valutare l'impatto del progetto: rubriche, prove strutturate, osservazioni sistematiche, portfolio, questionari di autovalutazione. Si indica a quali soggetti è stata rivolta la valutazione (studenti, docenti, altri attori) e in quale momento del percorso (in itinere, finale, follow-up). È utile distinguere tra valutazione degli apprendimenti, valutazione del processo e valutazione della soddisfazione.

Dati qualitativi e riflessioni

Questa sezione raccoglie le evidenze qualitative emerse: estratti da interviste, focus group, diari di bordo, osservazioni in classe, prodotti degli studenti. I dati sono presentati in forma sintetica e interpretati in relazione agli obiettivi. L'autore/autrice è incoraggiato/a a esplicitare la propria riflessività come professionista coinvolto/a nel progetto, segnalando punti di forza, criticità e possibili sviluppi.

4. Note a piè di pagina

Le note sono ammesse per informazioni integrative, chiarimenti terminologici o rimandi documentali che interromperebbero il flusso del testo. Non si usano le note per i riferimenti bibliografici, che vanno inseriti nel testo secondo lo stile APA 7. Le note sono numerate progressivamente con numeri arabi in apice. Il testo della nota è in Times New Roman 10 pt, interlinea singola. Il numero di note è limitato: non più di 6–8 note per articolo.

5. Citazioni nel testo e stile APA 7

Tutti i riferimenti a fonti esterne seguono lo stile APA 7. Le citazioni nel testo indicano autore, anno e, in caso di citazione diretta, numero di pagina tra parentesi tonde: (Rossi, 2021, p. 45). Le citazioni di più di 40 parole sono staccate dal testo, rientrate di 1,25 cm a sinistra, senza virgolette, in corpo 11 pt. Le citazioni brevi (meno di 40 parole) sono inserite nel testo tra virgolette alte doppie (" "). Non si usano note a piè di pagina per i rimandi bibliografici.

6. Bibliografia

La sezione «Riferimenti bibliografici» chiude l'articolo. Le voci sono elencate in ordine alfabetico per cognome del primo autore. Il formato è Times New Roman 11 pt, interlinea singola, rientro sporgente (hanging indent) di 1,25 cm. Non si inserisce riga vuota tra le voci; si lascia 6 pt di spazio dopo ogni voce. Vengono citate solo le opere effettivamente richiamate nel testo.

Esempi di formato APA 7

Articolo in rivista:Mazzoni, E., & Gaffuri, P. (2020). Monitorare la partecipazione in ambienti online. Tecnologie didattiche, 28(1), 12–24. https://doi.org/10.17374/TD.2020.28.1

Capitolo in volume curato:Trentin, G. (2018). Apprendimento in rete e condivisione delle conoscenze. In P. Ferri & A. Mazzoli (a cura di), Media digitali e scuola (pp. 87–104). FrancoAngeli.

Libro:Pellerey, M. (2019). Soft skill e orientamento professionale. CNOS-FAP.

Risorsa online:Ministero dell'Istruzione. (2022). Linee guida per la didattica digitale integrata. https://www.miur.gov.it/didattica-digitale

Schema riassuntivo delle specifiche

Lunghezza totale: max 18.000 caratteri spazi inclusi (3–4 pagine A4). Abstract: max 1.000 caratteri. Carattere: Times New Roman. Testo: 12 pt. Abstract, note, bibliografia: 11 pt (note: 10 pt). Interlinea testo: 1,15. Interlinea abstract/note/bibliografia: singola (1,0). Margini: 2,5 cm tutti i lati. Allineamento: giustificato. Titolo articolo: 14 pt grassetto. Note: numeri arabi in apice. Citazioni: APA 7 autore-data nel testo. Bibliografia: ordine alfabetico, rientro sporgente 1,25 cm. Numerazione pagine: in basso a destra, numeri arabi.